

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RICADI - -RICADI  
Prot. 0008227 del 06/11/2023  
VII (Entrata)



**Ministero dell'Istruzione e del MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la**  
**Calabria**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)  
Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV)- § ▼ Tel.: 0963/663573  
Cod. Mecc.: VVIC817002 [e-mail:vvic817002@istruzione.it](mailto:vvic817002@istruzione.it) [pec:vvic817002@pec.istruzione.it](mailto:vvic817002@pec.istruzione.it)  
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N.2 - Rete di Ambito VV 013 Cod. Fisc.n.96012400790 codice univoco  
UFFOP5 Codice IPAistsc\_vvic817002 Sitoweb:<http://www.icricadi.edu.it>

Ricadi, data del protocollo  
Circ. n. 65

Ai docenti di ogni ordine e grado  
AL dSGA  
Al Sito web  
Agli Atti  
Alla bacheca del R. E.  
All'albo

OGGETTO: Convocazione dipartimenti disciplinari scuola infanzia, primaria e secondaria primo grado- 14 novembre 2023

Come da piano annuale delle attività per l'a.s.2023/2024, i Dipartimenti scuola infanzia, primaria e secondaria primo grado sono convocati secondo il seguente calendario:

**NOVEMBRE 2023**

<i>Data</i>	<i>Giorno</i>	<i>Tipo Impegno</i>	<i>Sezioni</i>	<i>Dalle Ore</i>	<i>Alle Ore</i>
<b>14</b>	MARTEDI'	Dipartimenti SECONDARIA	Tutti	17.00	19.00
		Dipartimenti INFANZIA E PRIMARIA	Tutti	16.45	17.45

**Punti all'O.d.G:**

**Scuola infanzia**

- 1) Approvazione del verbale precedente;
- 2) Verifica attività didattico-educativa;
- 3) Monitoraggio iniziale delle progettualità;
- 4) Individuazione dei collegamenti e delle attività tra i campi di esperienza (UdA);
- 5) Verifica U.d.A. interdisciplinari e di educazione civica; · U.D.A. Diventiamo custodi del territorio e della cultura. · U.D.A. Ed. all'affettività · U.D.A. Prevenzione del Bullismo e cyberbullismo;
- 6) Progettazione di interventi per l'integrazione ed il recupero degli apprendimenti avendo come riferimento il raggiungimento delle competenze;
- 6) Varie ed eventuali.

### **Scuola primaria**

- 1) Approvazione del verbale precedente;
- 2) Monitoraggio esiti prove ingresso e osservazioni;
- 3) Verifica andamento programmazione annuale e disciplinare;
- 4) Monitoraggio iniziale delle progettualità;
- 5) Verifica U.d.A. interdisciplinari e di educazione civica; · U.D.A. Diventiamo custodi del territorio e della cultura. · U.D.A. Ed. all'affettività · U.D.A. Prevenzione del Bullismo e cyberbullismo
- 6) Predisposizione delle tipologie di prove, test e/o attività, COMUNI intermedie, adeguate alla verifica delle singole competenze PER CLASSI PARALLELE;
- 7) Progettazione di interventi per l'integrazione ed il recupero degli apprendimenti avendo come riferimento il raggiungimento delle competenze;
8. Varie ed eventuali.

### **Scuola secondaria di primo grado**

- 1) Approvazione del verbale precedente;
- 2) Monitoraggio esiti prove ingresso e osservazioni
- 3) Verifica programmazione annuale di dipartimento: area scientifica, umanistica e sezione musicale;
- 4) Monitoraggio iniziale delle progettualità;
- 5) Verifica U.d.A. interdisciplinari e di educazione civica; · U.D.A. Diventiamo custodi del territorio e della cultura. · U.D.A. Ed. all'affettività · U.D.A. Prevenzione del Bullismo e cyberbullismo
- 6) Predisposizione delle tipologie di prove, test e/o attività, COMUNI intermedie , adeguate alla verifica delle singole competenze per classi parallele;
- 7) Progettazione di interventi per l'integrazione ed il recupero degli apprendimenti avendo come riferimento il raggiungimento delle competenze;
8. Varie ed eventuali.

### **Sostegno (in verticale)**

Il dipartimento per l'inclusione scolastica si riunirà per lo studio approfondito della documentazione relativa agli alunni disabili per discutere i seguenti punti:

1. Condivisione bozza progetto Piano Inclusione;;
2. Definizione proposte di tipo organizzativo-operativo del servizio scolastico relativo all'inclusione scolastica;
3. Riflessioni condivise sulle strategie da adottare in situazioni di gravità;
4. Condivisione griglie valutazione alunni DVA;
5. Varie ed eventuali.

I Coordinatori di dipartimento, nell'ambito della rispettiva area di intervento, dovranno:

- Presiedere le riunioni di dipartimento;
- Nell'ottica del lavoro per competenze, curare momenti di incontro/confronto promuovendo percorsi programmatici trasversali;
- Aver cura della verbalizzazione degli incontri.

Copia dei verbali, uno per ciascun Dipartimento, approvata e firmata dai rispettivi Coordinatori verrà inviata secondo la consueta modalità, all'Ufficio di segreteria via e-mail.

Poiché non è ammesso il recupero delle ore collegiali, l'eventuale assenza dall'organo sarà ascritta all'istituto del permesso (es. art. 15 c. 2 CCNL, art. 19). L'assenza dall'organo collegiale legata a riproporzionamento del monte ore di partecipazione alle attività della funzione docente (coe, servizio su più sedi), sarà comunicata anzi tempo e giustificata con una proposta di riparametrazione a cura del singolo docente. Le ore collegiali (non quelle dei consigli) anche i docenti part-time devono svolgerle tutte, come da pronunciamento della corte di cassazione che con la sentenza n. 7320 del 14 marzo 2019, richiamandosi all'O.M. n. 446/1997, si è espressa nel seguente modo: "Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui all'art. 29, c.3, lettera a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento.", e questo sulla base dell'assunto secondo il quale: "L'apporto che il docente a tempo parziale è chiamato a dare in seno al collegio dei docenti, per la natura dei compiti a quest'ultimo assegnati, è del tutto sovrapponibile a quello richiesto al docente a tempo pieno...il docente part time è tenuto ad assicurare le attività funzionali all'insegnamento e che, quanto alle attività

collegiali, solo quella prevista dall'art. 42, comma 3, lettera b), ossia la partecipazione ai consigli di classe, è soggetta a riduzione proporzionale commisurata all'orario d'insegnamento stabilito.

Il Direttore SGA coordinerà il personale posto alle sue dirette dipendenze perché sia garantita la presenza di un collaboratore scolastico, nonché l'igienizzazione efficace - prima e dopo la seduta - del locale individuato dal ASPP per l'assemblea.

I collaboratori del Dirigente, supportati dall'Ufficio personale, predisporranno i fogli firma (d'entrata e d'uscita), verificando successivamente gli assenti.

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

La responsabile del procedimento  
Ins. Daniela MAURICI

***Il Dirigente scolastico***  
***Prof. Francesco FIUMARA***  
(firmato digitalmente)